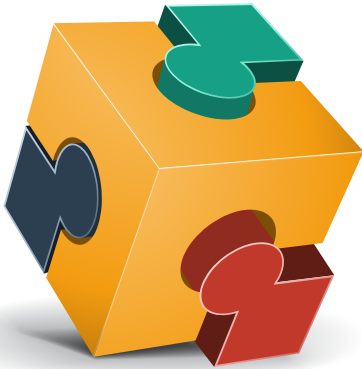


İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2

1. Giriş



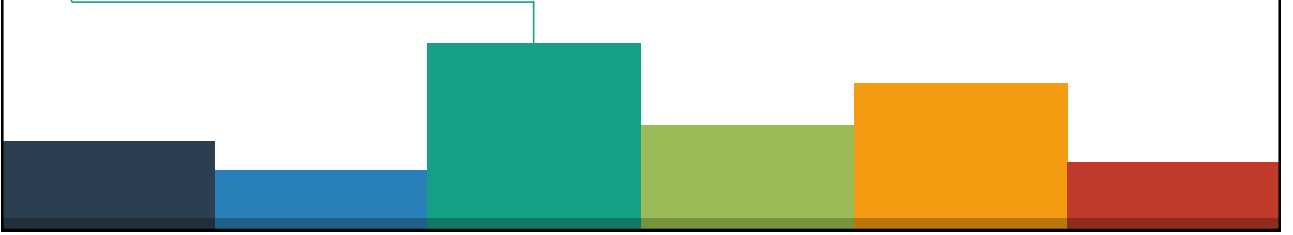
- İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamasının amacı, işçilerin sağlığını korumak ve desteklemek, çalışma kapasiteleri ile becerilerini güçlendirmek ve geliştirmek, sağlık durumlarını gözeterek işçilerin yeterliliklerine göre işin uyarlanmasını düzenlemek, herkes için güvenli ve sağlıklı çalışma ortamını kurmak ve sürdürmektir.
- İşyerinde sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı oluşturmada kilit rollerden birisi **İş sağlığı ve Güvenliği kurullarına** düşmektedir. İşletmelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının çalışma prensipleri, **6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 22. Maddesi** doğrultusunda 18.01.2013 tarihinde yayınlanan «**İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik**» tarafından sağlanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

MADDE 1 - AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği kurullarının hangi işyerlerinde kurulacağı ve bu kurulların oluşumu, görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları ile birden çok kurul bulunması halinde kurullar arasında koordinasyon ve işbirliği yöntemlerini belirlemektir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

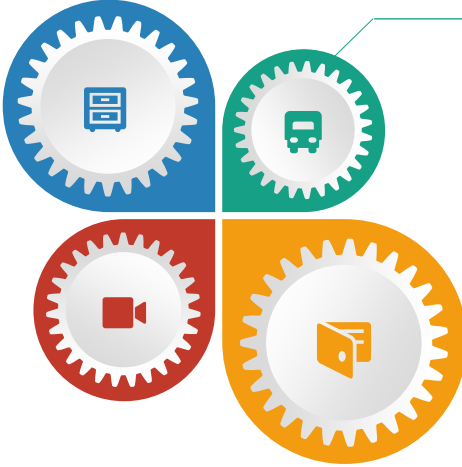
MADDE 1 - KAPSAM

Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamına giren, **elli ve daha fazla çalışanın** bulunduğu ve **altı aydan fazla süren** sürekli işlerin yapıldığı işyerlerini kapsar.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



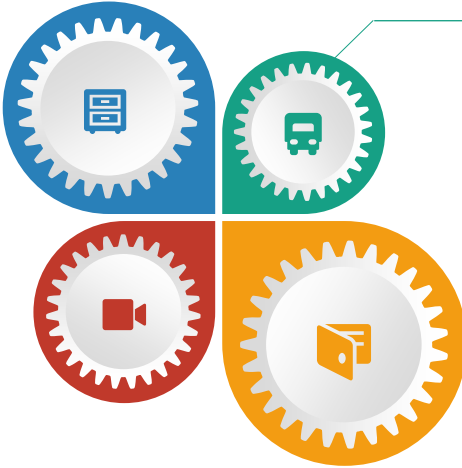
2.2. Genel Hükümler

2.2.1. İşverenin yükümlülüğü :

MADDE 4 – (1) Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

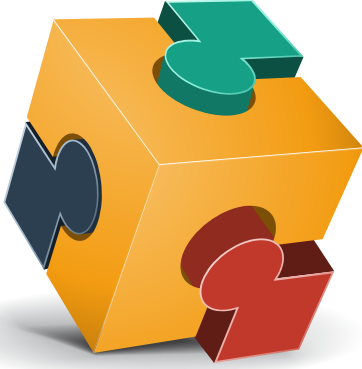


(2) Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;

- Asıl ve Alt işveren ayrı ayrı **≥ 50 çalışan** → Ayrı Kurullar oluşturulur Koordinasyon Asıl İşverence sağlanır
- Asıl işv. **≥ 50** ; Alt işv. **<50 çalışan** → Asıl İşveren İSG Kurul Koordinasyon için Alt İşveren, vekaleten temsilci gönderir
- Alt işv. **≥ 50** ; Asıl işv. **<50 çalışan** → Alt İşveren İSG Kurul Koordinasyon için Asıl İşveren, vekaleten temsilci gönderir
- Asıl ve Alt işveren ayrı ayrı **<50 çalışan**, toplam çalışan **≥ 50** → Birlikte Kurul oluşturulur (ortak kararlar üyeleri tespit)

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

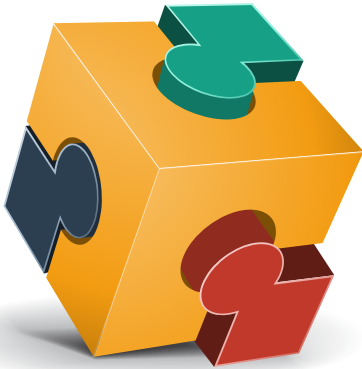


2.2.2. Kurulun kurulacağı diğer işyerleri :

MADDE 5 – (1) İşverene bağlı, fabrika, müessese, işletme veya işletmeler grubu gibi birden çok işyeri bulunduğu hallerde **elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu her bir işyerinde ayrı ayrı kurul** kurulur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlarda ihtiyaç duyulması halinde kurullar arasında **koordinasyon ve bilgi alış verişini işverence sağlar**. İşveren, birden çok işyerinin her birinde kurulacak kurulların çalışma usullerini düzenlemek, iş ve görüş birliğini sağlamak amacıyla bu işyerlerine ait iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporların, **en az üç ayda bir**, ilgili teknik eleman ve uzmanlarca incelenmesini sağlar. Ayrıca bu raporları göz önünde tutarak alınması gereken tedbirleri tespit eder ve uygulanmasını sağlar.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

9

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.3. Kurulun oluşumu

MADDE 6 – (1) Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- İşveren veya işveren vekili,
- İş güvenliği uzmanı,
- İşyeri hekimi,
- İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- Bulunması halinde** sivil savunma uzmanı,



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

10

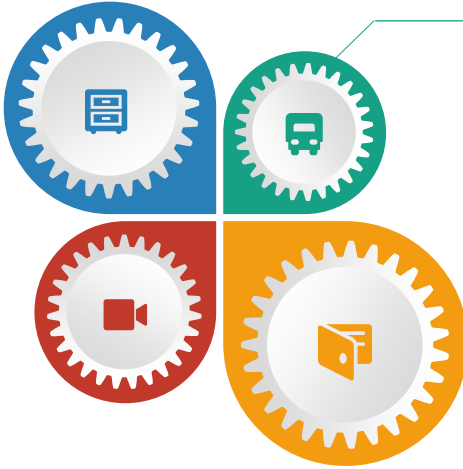
2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

- Bulunması halinde** formen, ustabaşı veya usta,
 - Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.
- (2) **Kurulun başkanı** işveren veya işveren vekili, **kurulun sekreteri** ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



2.2.3. Kurulun oluşumu

(3) Aşağıda belirtilen üyeler işveren veya vekili tarafından atanır:

- İş güvenliği uzmanı
- İşyeri hekimi
- İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi
- Bulunması halinde sivil savunma uzmanı

(4) Birden fazla iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin bulunduğu işyerlerinde işveren tarafından görevlendirme yapılır. İş güvenliği uzmanının görevlendirilmesinde o işyerinin tehlike sınıfına uygun uzmanlar arasından birisi görevlendirilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.3. Kurulun oluşumu

(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen üye o işyerindeki formen, **ustabaşı veya ustaların yarısından fazlasının katılacağı toplantıda açık oyla seçilir.** Seçimle belirlenememesi halinde işveren tarafından atanır.

- e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

(6) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sözü geçen kurul üyelerinin aynı usullerle **yedekleri seçilir**.

- e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,
- f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.4. Eğitim

MADDE 7 – (1) İşveren tarafından, kurulun üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır.

Kurul üyelerinin ve yedeklerinin eğitimleri asgari aşağıdaki konuları kapsar;

- a) Kurulun görev ve yetkileri,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,
- c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
- ç) İş hijyeninin temel ilkeleri,
- d) İletişim teknikleri,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

- e) Acil durum önlemleri,
- f) Meslek hastalıkları,
- g) İşyerlerine ait özel riskler,
- ğ) Risk değerlendirmesi.

(2) Asıl işveren alt işveren ilişkilerinde ortak kurul oluşumunda eğitimden **her iki işveren birlikte sorumludur.**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.5. Görev ve Yetkiler

MADDE 8 – (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

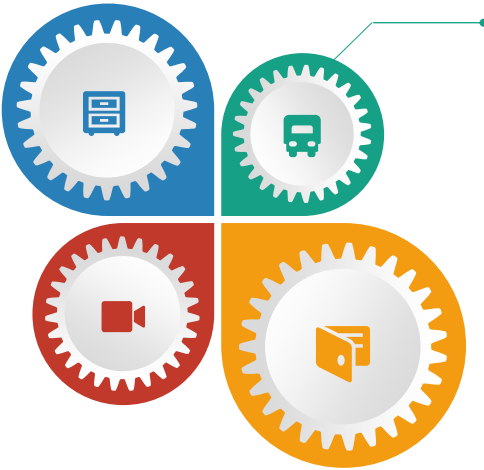
2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

- c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



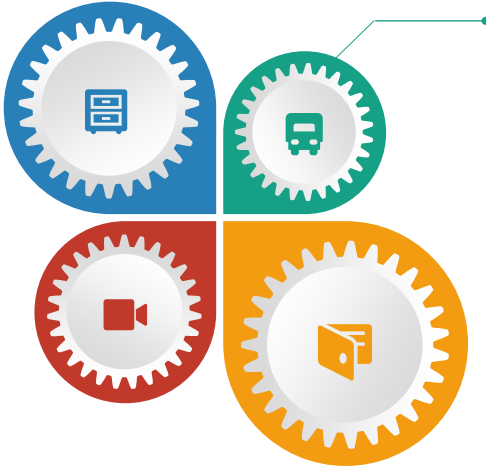
2.2.5. Görev ve Yetkiler

MADDE 8 – (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

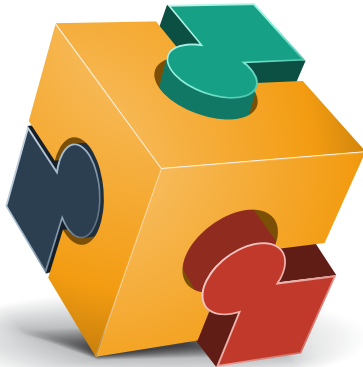
2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



- e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



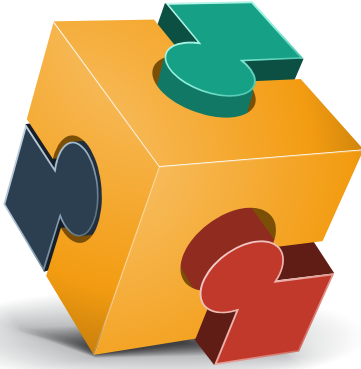
2.2.6. Çalışma Usulleri

MADDE 9 – (1) Kurul inceleme, izleme ve uyardıyı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

- a) Kurullar **ayda en az bir kere** toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, **tehlikeli** işyerlerinde bu sürenin **iki ay**, **az tehlikeli** işyerlerinde ise **üç ay** olarak belirlenmesine karar verebilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan **en az kırksekiz saat önce** kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.6. Çalışma Usulleri

ç) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması esastır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

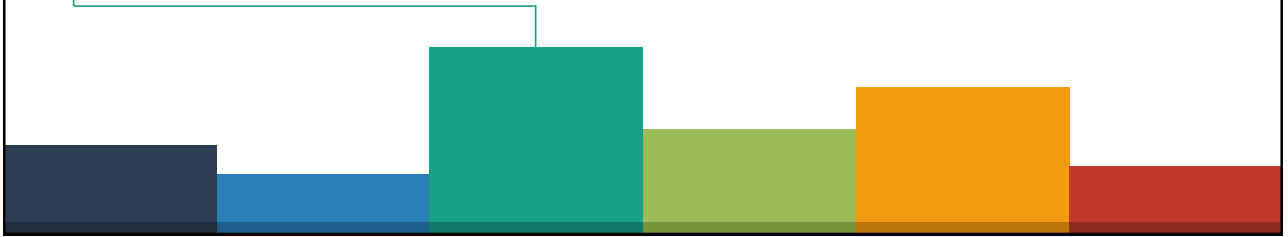
d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.6. Çalışma Usulleri

- f) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.
- g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.
- (2) Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar **işverenleri ve çalışanları** bağlar.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

(3) Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine **yazılı** olarak tebliğ edilir.



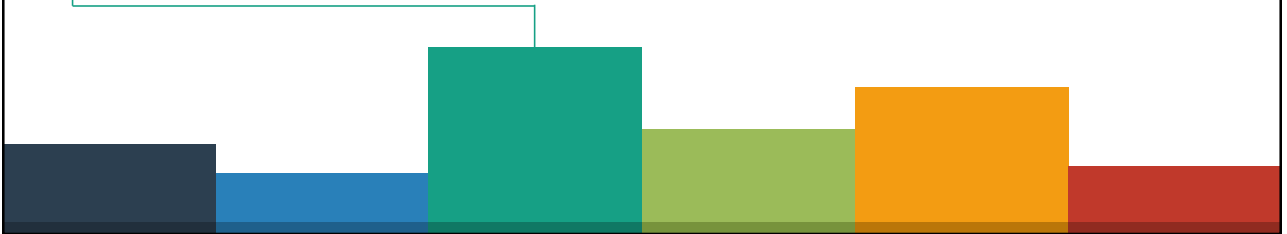
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.7. İşverenin veya işveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlülüğü

MADDE 10 – (1) İşveren veya işveren vekili, kurul için **gerekli toplantı yeri, araç ve gereçleri** sağlar.

(2) İşveren veya işveren vekili, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, **işyerinde bulundurur**.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.8. Kurulun yükümlülüğü

MADDE 11 – (1) Kurullar, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda **işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundururlar.**

(2) Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle işyerlerinin yapım ve üretim teknikleri, ticari sırları ve ekonomik durumları hakkında gördükleri ve öğrendiklerini **gizli tutmak zorundadırlar.**

(3) Kurullar, iş sağlığı ve güvenliği yönünden teftiş yapmaya yetkili Bakanlık iş müfettişlerine işyerlerinde yapacakları teftiş ve incelemelerde kolaylık sağlamak ve **yardımcı olmakla yükümlüdür.**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

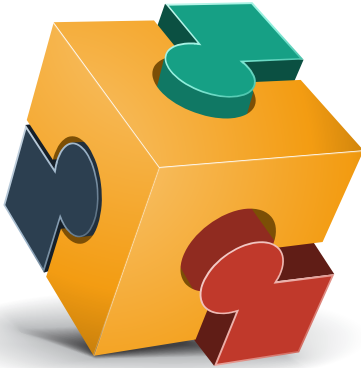
2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.2.9. Çalışanların yükümlülüğü

MADDE 12 – (1) Çalışanlar sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan **kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.**

(2) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda çalışanlar **kurullarla işbirliği yaparlar.**

(3) Kurullar tarafından alınan kararlar veya uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında çalışanlar **çalışan temsilcileri aracılığı ile kurula bilgi verirler.**



Kaynaklar

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
- İş yerleri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Çalışma Rehberi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Md.lüğü- Yayını Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı-İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Okulu II (TMMOB Kimya Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi Yayını Haziran 1994)
- İş Güvenliği TMMM Mak. Müh. Odası Yayınları Yayın No.MMO/2003/294/2